



Jednací řád zastupitelstva obce Třebenice

schválený usnesením Zastupitelstva obce Třebenice

číslo 03/02-2022/ZO/2022 ze dne 3. 11. 2022

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE TŘEBENICE

Zastupitelstvo obce Třebenice se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě i o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Svolávání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje.
- 2) Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak zástupce starosty, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než 6 měsíců, bude postupováno dle §98 odstavce 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- 4) O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce).

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce, přitom stavová zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů.
- 2) Návrhy starosty, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu, buď ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně.
- 3) Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým zastupitelům rozesílají elektronicky, a to nejpozději 5 dní před příslušným zasedáním. Podkladové materiály si lze od obecního úřadu vyžádat rovněž v listinné podobě.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně nebo ústně se omluvit starostovi obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající zasedání zastupitelstva obce.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
- 3) Člen zastupitelstva je povinen plnit úkoly, které mu byly uloženy, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena jeho vážnost funkce.

Čl. 6

Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, o jejichž zařazení na program rozhodne zastupitelstvo obce. Starosta (předsedající) sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta (předsedající). Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové zastupitelstva obce.
- 2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
- 3) Starosta (předsedající) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání.
- 4) V úvodu zasedání starosta (předsedající) konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva a navrhne schválení programu zasedání. Předsedající dále určí zapisovatele např. z okruhu zaměstnanců obce a předloží zastupitelstvu návrh na volbu dvou ověřovatelů zápisu z řad členů zastupitelstva. Předsedající seznámí přítomné s rámcovou zprávou o činnosti orgánů obce a o plnění úkolů vyplývajících z usnesení přijatých na posledním zasedání zastupitelstva, případně o vyřízení dotazů či podnětů z tohoto zasedání.
- 5) O zařazení návrhů na pořad jednání přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo.
- 6) Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající, případně předkladatel.
- 7) Před zahájením rozpravy umožní předsedající zástupcům výborů seznámit zastupitelstvo se stanovisky výborů k projednávané problematice.

- 8) Všem vystupujícím uděluje, popřípadě odnímá slovo předsedající.
- 9) Předsedající důsledně dbá na věcný průběh a pracovní charakter zasedání.
- 10) Do rozpravy se zastupitelé i ostatní účastníci zasedání přihlašují viditelným zvednutím ruky. Přihlásit se o slovo lze pouze před ukončením rozpravy.
- 11) Předsedající udělí postupně slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Přednostně může předsedající udělit slovo předkladateli návrhu projednávaného bodu programu.
- 12) Osobám přihlášeným do rozpravy na základě oprávnění dle § 16, § 17 a § 36 zákona o obcích udělí předsedající slovo po skončení vystoupení posledního z přihlášených dle čl. 5 odst. 11, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo.
- 13) Se souhlasem předsedajícího mohou na zasedání zastupitelstva vystoupit i osoby v jednacím řádu neuvedené, nerozhodne-li v konkrétním případě zastupitelstvo jinak.
- 14) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasování bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 15) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 16) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Usnesení je vyvěšeno dle platných právních předpisů po určenou dobu k nahlédnutí na el. úřední desce a na obecních vývěškách.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

Čl. 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a přečte doslovné znění navrhovaného usnesení.
- 3) Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo bez rozpravy.
- 4) Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem zastupitele.
- 5) Hlasování se provádí viditelným zvednutím ruky.
- 6) V průběhu hlasování může zastupitel hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování. Veškeré údaje o všech hlasováních všech zastupitelů se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- 7) Předkladatel návrhu usnesení je povinen dbát o maximální stručnost, věcnost, určitost a srozumitelnost předkládaného návrhu.
- 8) V případě předložení doplňujících návrhů, pozměňujících návrhů či protinávrhů (dále jen „alternativní návrhy“) hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto alternativních návrzích. Bylo-li alternativních návrhů předloženo více, hlasuje o nich zastupitelstvo v opačném pořadí, než v jakém byly podány.
- 9) Konečná formulace usnesení zastupitelstva musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva.

Čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva obce, na představitele a pracovníky obce a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví písemně nebo ústně nejdéle do 30 dnů.

- 3) Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zajímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstva obce.
- 4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva obce.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchylují-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení jednací řád, popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.
2. Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Do 15 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

Č. 13

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) Do zápisu ze zasedání zastupitelstva se uvede:
 - den a místo zasedání
 - přesný čas zahájení a ukončení zasedání
 - doba přerušení
 - jméno předsedajícího
 - jméno zapisovatele
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
 - počet přítomných členů zastupitelstva (vč. všech změn během zasedání)
 - schválený program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy na usnesení
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválená znění přijatých usnesení vč. jejich číselných označení
 - datum pořízení zápisu.
- 4) Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Zápis je v zákonem požadované úpravě také k dispozici na webových stránkách obce. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina z příslušného zasedání zastupitelstva.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 14

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje kontrolní výbor.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

1. Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
2. Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo obce zrušením původního a schválením nového usnesení.
3. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo usnesením číslo 03/02-2022/ZO/2022 na svém zasedání dne 3. 11. 2022.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2022. Tímto dnem se ruší jednací řád schválený dne 27. 11. 2018.

.....
Mgr. Jan Novák v. r.
místostarosta obce

.....
Mgr. Věra Hotová v. r.
starostka obce